



HVA ER EN KORREKT ARBEIDSPASS? STILL DISSE SPØRSMÅLENE TIL ARBEIDSTYRKEN.

Ved å gjennomføre undersøkelser på arbeidsplassen, kan IT-ledere få en bedre forståelse av organisasjonens spesielle teknologiske behov, avdekke overraskende muligheter og foreta informerte innkjøpsbeslutninger for å øke trivselen for arbeidstakerne og produktiviteten over hele virksomheten.

Her er viktig spørsmål som kan stilles til arbeidstakerne for å komme i gang:

- 1 Hvordan vil du beskrive arbeidsmiljøet og din daglige rutine.
- 2 Hva liker og misliker du mest med din personlige arbeidsplass? Hvorfor?
- 3 Hvilke enheter og tilbehør bruker du hver dag? Hvilke er mest og minst nyttig for din arbeidsplass?
- 4 Hvilke applikasjoner og/eller programvarer bruker du hver dag? Hvilke er mest og minst nyttig for å nå målene dine?
- 5 Hvis du hadde en tryllestav, hvordan ville arbeidsplassen din sett ut?
- 6 Vil du beskrive arbeidsdagen din som hybrid (iblant på kontoret og iblant på hjemmekontoret), kun hjemmekontor eller kun på kontoret?
 - **Oppfølgingsspørsmål for hybrid:** Hva er det ved å veksle arbeidsplass som gjør det vellykket? Hva annet kan hjelpe? (For eksempel trådløs mus og tastatur som enkelt kan [tilkobles når](#) du veksler mellom arbeidssteder.)
 - **Oppfølgingsspørsmål for kun hjemmekontor:** Har du noen tips for å gjøre arbeidet effektivt på hjemmekontor? Hva har fungert best for deg?
 - **Oppfølgingsspørsmål for kun på kontoret:** Hvor er det beste stedet på kontoret når du trenger å være fokusert? Hvorfor?



NESTE TRINN

- Foreta oppfølgende intervjuer etter behov.
- Basert på funnene konsentrerer du deg om felles brukererfaringer innen bedriften.
- Kartlegg utfordringer på tvers av avdelinger som kan løses med [verktøy av bedriftskvalitet](#) og teknologi.