



CREARE RIUNIONI EQUE IN UN AMBIENTE IBRIDO: GUIDA PRATICA

Con il Dr. Joseph A. Allen, Università dello Utah insieme
alle soluzioni Logitech per ambienti con Google Meet

logitech®

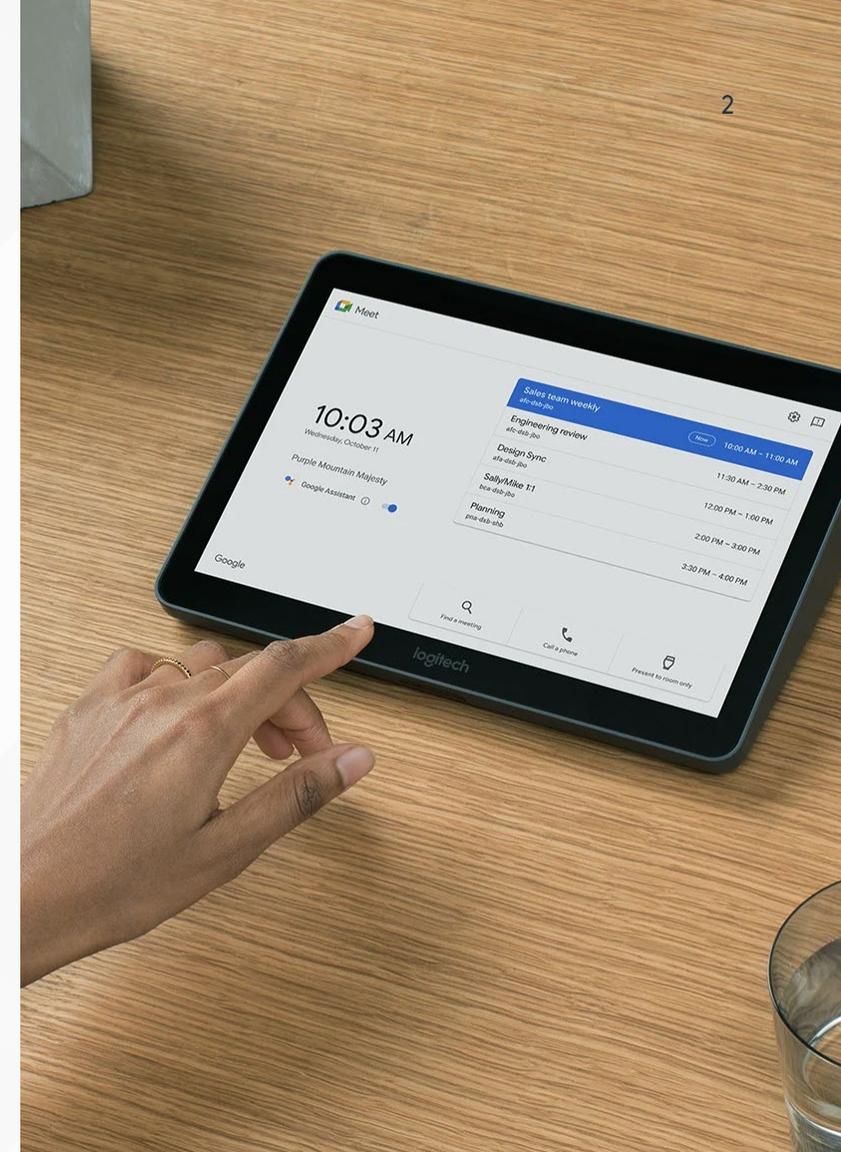
 Google Meet

L'equità nella collaborazione è la capacità di permettere a tutti i partecipanti alle riunioni di avere una partecipazione ottimale, indipendentemente dal luogo, dal dispositivo, dalla lingua o dal livello di esperienza. Si tratta di assicurarsi che tutti possano essere visti, ascoltati, coinvolti e apprezzati.

In questo e-book apprenderai suggerimenti e best practice dal Dr. Joseph A. Allen, uno dei massimi esperti di meeting science, che illustrerà come creare condizioni di collaborazione eque e promuovere riunioni ibride più coinvolgenti.

SOMMARIO

Una voce leader nello studio sull'equità delle riunioni	3
Introduzione: equità e opportunità di partecipazione	4
Best practice per i partecipanti a distanza	5
Best practice per i partecipanti in presenza e gli organizzatori delle riunioni	7
Grazie alla tecnologia non ti complichì la vita	9
Riepilogo: Consigli rapidi per creare riunioni eque	10
Logitech e Google Meet: combinazione perfetta	11



“Pianificare una riunione ibrida è semplice. Per creare una riunione di successo è necessario pianificare in anticipo, assicurandosi che tutti i partecipanti abbiano accesso a hardware, software e competenze idonei”.

– Dr. Joseph A. Allen, Università dello Utah

L'83% dei dirigenti prevede di supportare un certo livello di lavoro ibrido (70%) o completamente da remoto (13%).¹

UNA VOCE LEADER NELLO STUDIO SULL'EQUITÀ DELLE RIUNIONI

Per raccogliere informazioni dettagliate sull'equità nelle riunioni ibride, abbiamo lavorato con il **Dr. Joseph A. Allen**, Professore di psicologia organizzativa e industriale presso l'**Università dello Utah**. Il Dr. Allen ha 15 anni di esperienza nello studio dei meeting sul posto di lavoro. Dal 2020 ha pubblicato il 25% dell'intera letteratura accademica riguardante le riunioni sul posto di lavoro.

I suggerimenti e le best practice che troverai qui si basano su uno studio longitudinale che è durato tre anni. I dettagli su questo lavoro sono reperibili nei suoi libri *Suddenly Virtual* (disponibile ora) e *Suddenly Hybrid*, la cui uscita è prevista per gennaio 2022.

Oltre ad approfondimenti su come raggiungere l'equità nelle riunioni, scoprirai anche i vantaggi dell'utilizzo delle soluzioni Logitech certificate per Google Meet in varie situazioni di lavoro ibride.



Joseph A. Allen, Ph.D.,
Università dello Utah

INTRODUZIONE: EQUITÀ E OPPORTUNITÀ DI PARTECIPARE

Le riunioni virtuali possono sembrare semplici in teoria, ma progettare riunioni più eque richiede abilità e attenta considerazione.

Come garantire a tutti i partecipanti alla riunione pari opportunità di partecipazione alla conversazione? Secondo il Dr. Allen, l'opportunità di partecipare è il fattore più importante per instaurare un senso di equità nelle riunioni ibride.

Per partecipare in modo ottimale, i membri devono essere visti e sentiti chiaramente. Inoltre, devono avere la possibilità di contribuire alla conversazione. La partecipazione, se incoraggiata dai leader e accettata dai partecipanti, produce il maggior impatto a lungo termine sui risultati delle riunioni e sul comportamento post-riunione.²



[Le soluzioni Logitech per ambienti con Google Meet](#) sono progettate per incoraggiare la partecipazione.

BEST PRACTICE PER I PARTECIPANTI A DISTANZA

Ecco quattro best practice per i partecipanti alle riunioni da remoto, che si basano sul triennale studio longitudinale sulle riunioni virtuali e ibride a cura del Dr. Allen.⁴ Integrale nella tua cultura del lavoro per incoraggiare una comunicazione autentica e incrementare la collaborazione.

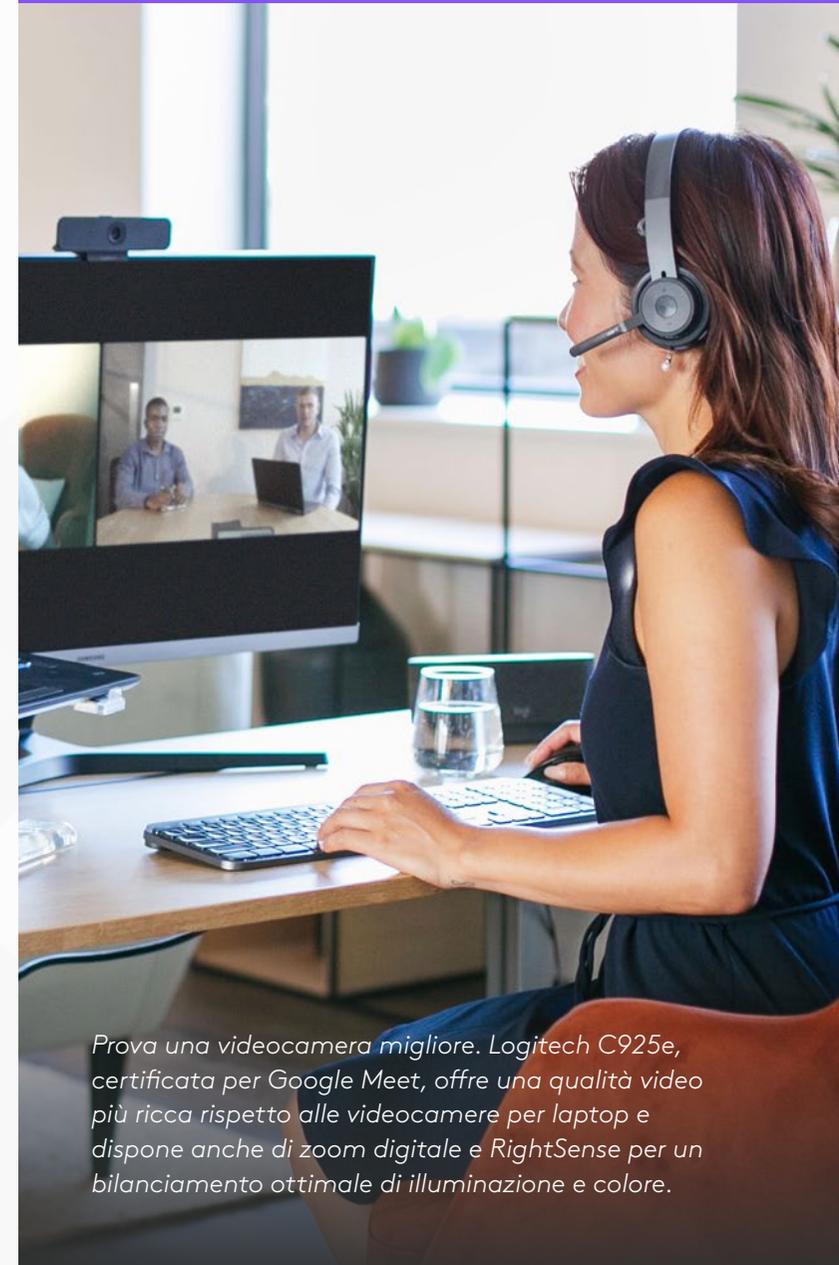
1. Posizionati davanti all'obiettivo.

Effettuare chiamate tramite un dispositivo solo con funzioni audio, crea distanza e altre barriere durante la conversazione. Essere davanti all'obiettivo è il primo passo verso un migliore coinvolgimento. Consentendo alle persone di vederti, le incoraggi a interagire con te. Per ottimizzare l'impatto del tuo aspetto sullo schermo, considera l'utilizzo di una webcam dedicata in grado di fornire un'immagine chiara e nitida. Ad esempio, mostrati al meglio grazie alla webcam logitech C925e, dotata di risoluzione HD 1080p/30 fps, messa a fuoco automatica HD per una nitidezza eccellente e un campo visivo fisso di 78°, l'ideale per le persone.

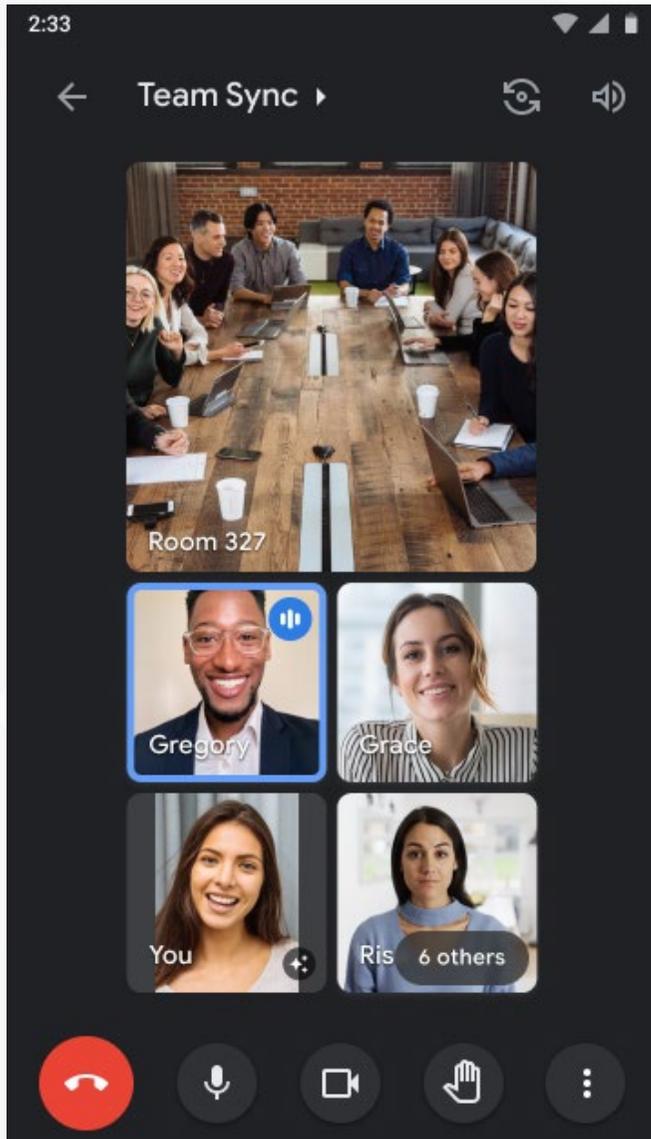
2. Preparati a partecipare.

Non aspettare di essere chiamato. Grazie a Google Meet, i partecipanti da remoto possono alzare la mano, chattare, partecipare a sondaggi e molto altro, proprio come in presenza, e usufruire di audio ad alta fedeltà e video ad alta definizione.

Con la sola accensione di una webcam durante una riunione da remoto si incrementa la partecipazione, la soddisfazione e l'efficacia dal **20% al 50%**.³



Prova una videocamera migliore. Logitech C925e, certificata per Google Meet, offre una qualità video più ricca rispetto alle videocamere per laptop e dispone anche di zoom digitale e RightSense per un bilanciamento ottimale di illuminazione e colore.



3. Riduci al minimo le distrazioni.

Controlla lo sfondo per verificarne l'ordine. Chiudi le altre applicazioni o riducile a icona. È importante anche controllare illuminazione e audio per far sì che suono e look siano presentabili e professionali.

4. Accetta di chattare.

L'utilizzo della funzione di chat di Google Meet in un video meeting è un ottimo modo per comunicare con gli altri ed essere coinvolti. Condividi informazioni, utilizza l'umorismo in modo adeguato o congratulati con i membri del team per un lavoro ben fatto.

Prova una videocamera migliore. Logitech C925e, certificata per Google Meet, offre una qualità video più ricca rispetto alle videocamere per laptop e dispone anche di zoom digitale e RightSense per un bilanciamento ottimale di illuminazione e colore.



BEST PRACTICE PER I PARTECIPANTI IN PRESENZA E GLI ORGANIZZATORI DELLE RIUNIONI

Ecco sette best practice dal Dr. Allen, Google Meet e Logitech destinati ai partecipanti in presenza e agli organizzatori delle riunioni ibride. Seguire le best practice ti aiuterà a creare un'atmosfera più coinvolgente ed equa durante le riunioni ibride.

1. Non dimenticare cosa vuol dire essere a distanza.

Ricorda che alcune persone potrebbero partecipare dalla propria camera da letto o dal tavolo in cucina. Mostrare empatia quando si verificano distrazioni e interruzioni sui feed video aiuta a sentirsi a proprio agio in quella che potrebbe essere una situazione di disagio.

2. Presta attenzione alla configurazione della sala conferenze.

Utilizza una tecnologia intelligente che inquadra automaticamente i partecipanti alla riunione ed elimina i rumori che distraggono, in modo che tutti possano essere visti e sentiti.

3. Riduci al minimo le conversazioni secondarie.

Per quanto interessante, il multitasking nelle riunioni virtuali danneggia il raggiungimento complessivo degli obiettivi. Ridurre al minimo le conversazioni secondarie e le distrazioni aiuterà a rimanere concentrati e a mantenere una buona sinergia.

Oltre il 75% degli intervistati di un recente sondaggio sullo stato del lavoro ibrido ritiene che diventerà una pratica standard nelle loro aziende nel corso dei prossimi tre anni. Considerato che il 70% degli intervistati ha dichiarato di non aver mai lavorato da remoto prima della pandemia, è chiaro che l'ibrido è diventato il modello lavorativo predominante ed è destinato a durare.⁵



La configurazione ideale per la sala conferenze combinata con le soluzioni per ambienti Logitech certificate per Google Meet favoriscono la sinergia tra i partecipanti in presenza e quelli virtuali.

4. Interagisci con la videocamera.

Quando parliamo con qualcuno di persona, spesso stabiliamo un contatto visivo per creare il rapporto. Adotta lo stesso approccio nelle riunioni guardando direttamente nella videocamera. Questo può fare la differenza nel promuovere il cameratismo e una percezione comune degli obiettivi e del lavoro di squadra.

5. Incoraggia la partecipazione.

Prima della riunione, l'organizzatore deve fornire un quadro generale, in modo che tutti i partecipanti sappiano cosa aspettarsi. Crea un'agenda chiara e concisa, poi assegna a ciascun membro un argomento di conversazione. Non c'è nulla di meglio per ottimizzare una riunione ibrida o creare un senso di equità maggiore della piena partecipazione di tutti.

6. Affidati a Google Meet per una collaborazione equa.

Google Meet include funzionalità, come la modalità Companion, che promuovono riunioni eque creando un'esperienza comune, sia in presenza che da remoto. La modalità "companion" consente ai partecipanti in sala di alzare virtualmente la mano, chattare, partecipare a sondaggi e molto altro, proprio come i partecipanti da remoto.

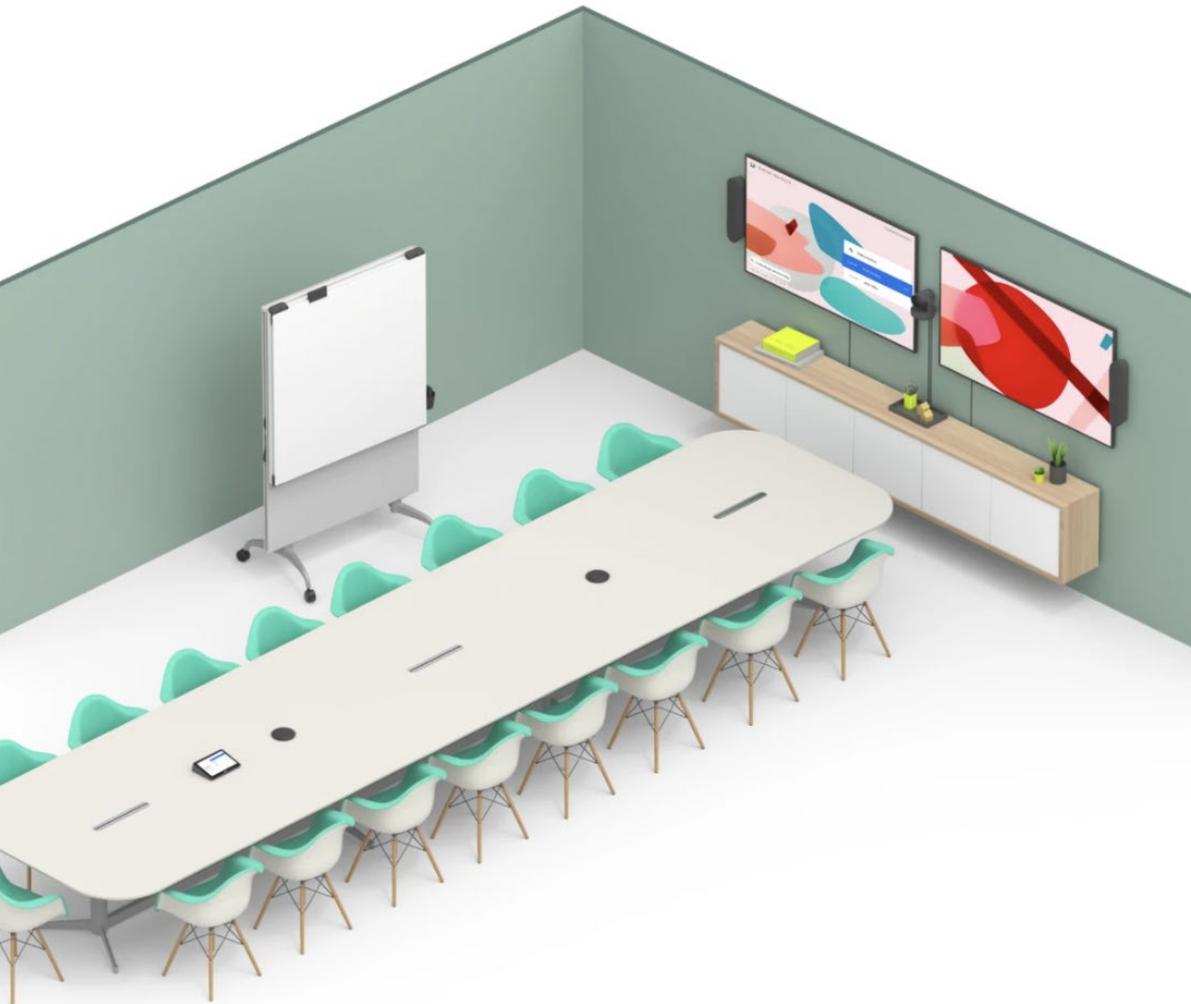
7. Sfrutta le tecnologie RightSense di Logitech.

Integrate nelle videocamere e nelle soluzioni audio di Logitech, queste tecnologie di intelligenza artificiale proattiva contribuiscono a rendere le riunioni video ibride naturali per tutti. RightSight sposta automaticamente la videocamera e regola lo zoom, in modo che nessuno rimanga fuori dall'inquadratura. RightLight aiuta tutti i partecipanti ad apparire al meglio, indipendentemente dalle condizioni di illuminazione. RightSound ottimizza l'audio per migliorare la chiarezza delle conversazioni.



Grazie alla tecnologia di intelligenza artificiale proattiva RightSense di Logitech e alla modalità "Companion" di Google Meet, il coinvolgimento è assicurato indipendentemente dall'impostazione.

Con l'accesso one-touch, la condivisione dei contenuti intuitiva e il controllo dal centro della sala, Logitech Tap consente di partecipare alla riunione in maniera estremamente rapida e semplice. Inoltre, Tap è incluso in ogni soluzione per ambienti Logitech con Google Meet.



GRAZIE ALLA TECNOLOGIA NON TI COMPLICHI LA VITA

Lo spazio per le riunioni è spesso sottovalutato, secondo la ricerca del Dr. Allen. Le aziende che investono nell'allestimento degli ambienti con il software e l'hardware giusti creano le basi tecnologiche per riunioni di successo.

Tuttavia, se questi strumenti non funzionano correttamente o non sono intuitivi, la tecnologia diventa un ulteriore ostacolo che impedisce una collaborazione e riunioni efficaci.

La migliore tecnologia non costituisce un impedimento per chi la utilizza. Quando si prendono decisioni relative alle forniture per i dipendenti, la facilità di utilizzo rappresenta un fattore essenziale. Una tecnologia che semplifica la partecipazione alle riunioni contribuisce a garantire una maggiore partecipazione e ambienti di riunione più equi.

RIEPILOGO: CONSIGLI RAPIDI PER CREARE RIUNIONI EQUE

Ecco un riepilogo dei principali consigli trattati in questo e-book.

Per chi organizza le riunioni:

- ✓ **Concentrati sul coinvolgimento.** Coinvolgi tutti. Le organizzazioni con una forza lavoro coinvolta superano le altre.
- ✓ **Delega e invita.** In quanto leader, comunica i punti all'ordine del giorno ai partecipanti della riunione. Invita ognuno per chiederne l'opinione e un feedback.
- ✓ **Incoraggia le brevi conversazioni.** Con pochi minuti di conversazione prima di metterti al lavoro puoi costruire rapporti e relazioni di lavoro solide. Non trascurare questo aspetto essenziale del team-building.

Per chi partecipa alle riunioni:

- ✓ **Esprimi te stesso.** Il coinvolgimento è una capacità che può richiedere un po' di pratica. Con un maggiore coinvolgimento attraverso l'uso di emoji, chat o dialoghi, tutto diventa più semplice.
- ✓ **Mettici tutto te stesso.** Concedi agli altri membri la tua massima, completa e sincera attenzione. Assicurati di essere visibile dalla videocamera e mantieni il contatto visivo.
- ✓ **Attrezzati per il successo.** Riduci al minimo le distrazioni, disattiva le notifiche e assicurati che l'ambiente sia ordinato.

Per gli amministratori IT:

- ✓ **Procurati la giusta attrezzatura audio e video.** Per consentire connessioni significative e riunioni efficaci, investi in strumenti di collaborazione video di alta qualità per sale riunioni e home office.



LOGITECH E GOOGLE MEET: UNA COMBINAZIONE PERFETTA

Logitech dispone di una gamma di soluzioni, per sale riunioni e spazi di lavoro personali, certificate per la compatibilità con Google Meet. L'approccio della "combinazione perfetta" consente ai manager IT di standardizzare la soluzione di collaborazione video di un singolo fornitore per desktop e sale riunioni di tutte le dimensioni. Inoltre, offre ai dipendenti un'esperienza video più produttiva e uniforme, indipendentemente da luogo, dispositivo, lingua o livello di esperienza.

Scopri la gamma completa di soluzioni Logitech certificate per Google Meet su <https://www.logitech.com/it-it/video-collaboration/partners/google.html>



Le soluzioni Logitech per sale di piccole, medie e grandi dimensioni sono certificate per Google Meet.

logitech®

GRAZIE.



Contatta il rivenditore
o contattaci su
<https://www.logitech.com/it-it/video-collaboration/help/contact-sales.html>

Logitech Americas
7700 Gateway Blvd.
Newark, CA 94560 USA

Logitech Europe S.A.
EPFL - Quartier de l'Innovation
Daniel Borel Innovation Center
CH - 1015 Losanna

Logitech Asia Pacific Ltd.
Tel: 852-2821-5900
Fax: 852-2520-2230

¹ Google LLC. (2021). Navigating hybrid work: A Google Workspace handbook.

² Reed, K. M. & Allen, J. A. (2022). Suddenly Hybrid: Making Mixed Format Meetings Work. Hoboken, New Jersey: Wiley.

³ Ibid.

⁴ Ibid.

⁵ Google LLC (2021). Informazioni ricavate dal sondaggio globale sul lavoro ibrido di Google.

© 2021 Logitech. Logitech, il logo Logitech e altri marchi Logitech sono di proprietà di Logitech e possono essere marchi registrati. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Logitech non si assume alcuna responsabilità per errori eventualmente contenuti nel presente documento. Le informazioni su prodotto, prezzo e funzionalità contenute nel presente documento sono soggette a modifiche senza preavviso.

Publicato a novembre 2021